



## OPRICHTING STICHTING DE GRONDSTEEN

Zaaknummer: 25214ER/PvG

Heden, negentwintig september tweeduizend een en twintig, verschenen voor mij, —  
mr. Erik Gerardus Antonius Roelofs, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van —  
mr. Robert-Jan Tesink, notaris in de gemeente Apeldoorn, kantoorhoudende te —  
Apeldoorn, de navolgende personen, te weten: —

1. mevrouw **Ingrid Margot Joyce Busink**, wonende te 7233 PC Vierakker, —  
gemeente Bronckhorst, Beckenstraat 1, geboren te Vlaardingen, op —  
zevenentwintig januari negentienhonderdvijfenzestig, zich identificerende met —  
haar Nederlandse paspoort met kenmerk NW1CJL259, uitgegeven te Zutphen op  
dertien juli tweeduizend vijftien, gehuwd; —
2. mevrouw **Johanna Elisabeth Sauer**, wonende te 1349 CE Almere, Emile —  
Durkheimweg 169, geboren te Purmerend, op zeventien november —  
negentienhonderdvierentachtig, zich identificerende met haar Nederlandse —  
paspoort met kenmerk NWBL9LRB5, uitgegeven te Utrecht op zestien april —  
tweeduizend vijftien, gehuwd; —
3. de heer **Adrianus Theodorus Maria Dokman**, wonende te 6663 LB Lent, —  
gemeente Nijmegen, Rosa Luxemburgstraat 7, geboren te Dordrecht op zes —  
december negentienhonderdeenenzestig, zich identificerende met zijn —  
Nederlandse paspoort met kenmerk NX32CB2J5, uitgegeven te Nijmegen op zes  
september tweeduizend zeventien, gehuwd. —

De comparanten verklaarden bij deze akte een STICHTING in het leven te roepen en —  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —

Naam, Zetel en Duur —

### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting DE GRONDSTEEN**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zutphen. —
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —
4. De stichting beoogt de status te verkrijgen van Algemeen nut beogende instelling —  
("ANBI"). —

Doel —

### Artikel 2

De stichting heeft als algemeen doel: —

- het bevorderen van initiatiefneming en gemeenschapsvorming; —
- het ontwikkelen van bewustzijn over de inwijdingsweg van het dagelijks leven. —  
Zij tracht dit doel te verwezenlijken door: —
- de ontwikkeling en instandhouding van de School voor initiatief en —  
gemeenschapsvorming, met de naam: De Grondsteen, zijnde een school voor —  
volwassenen en jongeren. In deze school wordt scholing aangeboden vanuit de —  
sociale onderzoeksweg, het leren van jezelf via de ander. Gewerkt wordt vanuit —  
geesteswetenschappelijke inzichten die in de school ook verder worden —  
ontwikkeld; —
- het doen van geesteswetenschappelijk onderzoek en het publiceren daarover. —

Vermogen —

### Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —

- vergoedingen voor door de stichting georganiseerde activiteiten en verrichte —

- diensten; \_\_\_\_\_
- donaties en subsidies; \_\_\_\_\_
  - schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - alle andere verkrijgingen en baten zoals scholingsbijdragen en cursusgelden. \_\_\_\_\_
- De stichting heeft geen winstoogmerk, noch beoogt zij in concurrentie te treden. \_\_\_\_\_

#### Bestuur/Bestuursleden

##### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5)-meerderjarige personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. \_\_\_\_\_
2. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in lid 1 bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. \_\_\_\_\_
3. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur, met uitzondering van de eerste bestuursleden, die bij deze akte worden benoemd. De benoeming van de bestuursleden geschiedt voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). \_\_\_\_\_
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig en bevoegd bestuur. \_\_\_\_\_
6. Bij belet of ontsteltenis van alle bestuurders zal de Kantonrechter of het Openbaar Ministerie worden verzocht hierin - tijdelijk - te voorzien. \_\_\_\_\_

##### Artikel 5

1. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden bij deze akte in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. \_\_\_\_\_
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester wordt de desbetreffende functie waargenomen door één of meer door het bestuur aan te wijzen andere bestuursleden. \_\_\_\_\_
4. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. \_\_\_\_\_
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

##### Artikel 6

Het bestuurslidmaatschap eindigt voor een bestuurslid: \_\_\_\_\_  
 door zijn overlijden, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), bij ontslag door de rechter op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede bij ontslag door het bestuur om gewichtige redenen, waartoe slechts kan worden besloten met éénparigheid van stemmen van de overige bestuursleden. \_\_\_\_\_

#### Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten



#### Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Zutphen of op een door de voorzitter, in overleg met de overige bestuursleden, te bepalen andere plaats in Nederland.
2. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar.
3. Vergaderingen worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien het verzoek middels een langs elektronische weg leesbaar en reproduceerbaar bericht wordt toegezonden aan het (mede) voor dit doel bij de stichting bekende adres van de voorzitter. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Een bestuurslid dat (mede) voor dit doel een adres aan de stichting kenbaar heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens ontstentenis of belet door de waarnemend voorzitter van het bestuur; bij beider afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris casu quo de waarnemend secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
10. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht; een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
11. De voorzitter kan besluiten dat de bestuursleden hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Voor de toepassing van zodanig besluit is ten minste vereist dat het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd alsmede via

- het elektronisch communicatiemiddel rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandeling ter vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging van die vergadering en het stemrecht in die vergadering kan uitoefenen. Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
- Het bestuurslid dat via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in die vergadering aanwezig.
12. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen, mits aan alle bestuursleden vooraf de mogelijkheid is gegeven hun mening schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail, per whatsapp, per sms of ander (al dan niet elektronisch) communicatiemiddel, te uiten en in ieder geval meer dan de helft van het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden van deze mogelijkheid daadwerkelijk gebruik heeft gemaakt.
- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door een daartoe door de voorzitter aan te wijzen bestuurslid een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
13. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onverminderd het overigens in dit artikel bepaalde.
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de andere stemgerechtigde bestuursleden dit vóór de stemming verlangt.
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, een stemgerechtigd bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
17. Gedragen besluitvorming
- De stichting propageert de principes van gedragen besluitvorming en handelt zelf als zodanig. Enerzijds door in de juridische samenwerkingsstructuur van de stichting duidelijk te maken welke groepen binnen het geheel onderscheiden worden en anderzijds helder te maken welke onderlinge afspraken daarbij gelden.
- De stichting werkt vanuit algemeen menselijke uitgangspunten vanuit het beeld dat de mens een scheppend geestelijk wezen is. In de samenwerking worden:
- het vrije geestesleven waarin de mens zich creatief ontwikkelt;
  - het rechtsleven waarin de mens met rechtvaardigheidsbewustzijn samenleeft; en
  - het economisch leven waarin de mens zijn behoeften heeft en zijn capaciteiten inzet,



zoveel mogelijk onderscheiden en met bewustzijn voor het verschil ingericht. —  
In het handelen van de stichting en haar organen is het principe van Gedragen —  
besluitvorming te allen tijde leidend. —

#### Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. Behoudens beperkingen volgens de wet of deze statuten is het bestuur belast —  
met het besturen van de stichting. —  
Het bestuur richt zich daarbij naar het belang van de Stichting en de met haar —  
verbonden onderneming of organisatie. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van: —
  - overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —  
registergoederen; —
  - overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
3. Heeft een bestuurder een tegenstrijdig belang, dan neemt deze niet deel aan de —  
beraadslaging en besluitvorming. —

##### Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, ook indien een bestuurder een —  
tegenstrijdig belang heeft. —
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk —  
handelende bestuursleden. —  
Bestuursleden oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een —  
bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de betrokken —  
rechtshandeling(en) is besloten. —

#### Deelnemers

##### Artikel 10

1. De stichting kent Deelnemers, welke uitdrukkelijk geen leden zijn zoals in een —  
verenigingsrechtelijke structuur. —
2. Deelnemers kunnen gebruik maken van de locatie van de Grondsteen op het —  
Ubuntuplein te Zutphen voor overleg, onderlinge scholing en intervisie. —
3. Deelnemers kunnen met korting gebruik maken van de locatie van de Grondsteen, —  
krijgen korting op deelname aan conferenties van de Grondsteen en andere —  
activiteiten, zoals geregeld in het Huishoudelijk reglement. —
4. Deelnemers worden meegenomen in alle besluitvormingsprocessen (volgens de —  
techniek van Gedragen besluitvorming) aangaande vraagstukken binnen de —  
Grondsteen waar zij existentieel bij betrokken zijn. —
5. Deelnemers kunnen functies vervullen bij activiteiten die door de Grondsteen —  
worden georganiseerd. —

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 11

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien —  
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op —  
zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de —  
stichting kunnen worden gekend. —
2. Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste —  
boekjaar is een verlengd boekjaar tot en met **eenendertig december** —

**tweeduizend tweeëntwintig (31-12-2022).**

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester de balans en de staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke stukken binnen vier maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De in het vorige lid bedoelde stukken dienen binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur te zijn vastgesteld. Alvorens tot deze vaststelling over te gaan kan het bestuur deze stukken door een door hem aan te wijzen externe deskundige doen controleren.  
Zodanige vaststelling strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem gevoerde financiële beheer, voorzover zulks uit die stukken blijkt.
5. Vóór het einde van een boekjaar stelt het bestuur de begroting van de baten en lasten van het daaropvolgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester, welke stuk uiterlijk één maand vóór aanvang van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft aan het bestuur wordt aangeboden.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

**Reglement****Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat, onder meer over de wijze en plaats van vergaderen en de wijze van besluitvorming, alsmede over de rechten en plichten van Deelnemers. Bij de besluitvorming wordt steeds het draagvlak gezocht onder de deelnemers die bij een bepaald besluitvormingsvraagstuk betrokken zijn. Zo wordt vanuit de besluitvorming ook gewerkt aan gemeenschapsvorming. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met de statuten zijn onverbindend.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

**Statutenwijziging****Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, rechtsgeldig omtrent het voorstel tot statutenwijziging, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. De termijn van oproeping tot



een zodanige vergadering bedraagt ten minste twaalf dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

4. Het in de vorige leden bepaalde is niet van toepassing indien in de bestuursvergadering, waarin tot statutenwijziging wordt besloten, alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, alsmede een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen in het handelsregister.

#### Fusie of splitsing; omzetting in een andere rechtsvorm

##### Artikel 14

1. Het in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, zulks onverminderd de overigens daaraan in de wet gestelde eisen.
2. Het voorstel tot fusie of splitsing op basis waarvan tot fusie respectievelijk splitsing wordt besloten dient erin te voorzien dat de statuten van de verkrijgende rechtspersoon zoals deze na de fusie of splitsing zullen luiden bepalen dat het vermogen dat de verkrijgende rechtspersoon als gevolg van de bedoelde fusie respectievelijk splitsing zal verkrijgen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mag/mogen worden besteed dan vóór de fusie respectievelijk splitsing het geval was.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.  
In stukken en aankondigingen die van de ontbonden stichting uitgaan moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
4. De ontbonden stichting houdt op te bestaan op het tijdstip, waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars, bekende baten meer aanwezig zijn. Houdt de stichting op te bestaan, dan doet het bestuur, dan wel doen de vereffenaars, daarvan opgaaf aan het handelsregister.

##### Artikel 16

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer vereffenaars zijn aangewezen.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. Indien bij het besluit tot ontbinding één of meer vereffenaars zijn aangewezen,

- heeft ieder van hen dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurslid, voorzover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar. Ingeval van meerdere vereffenaars kan ieder van hen alle werkzaamheden verrichten waartoe de vereffenaars tezamen bij meerderheid van stemmen hebben besloten.
4. Een overschot na vereffening van de ontbonden stichting wordt door de vereffenaar(s) bestemd voor een stichting of vereniging met de status van Algemeen nut beogende instelling ("ANBI"), waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
  5. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren worden bewaard door de jongste vereffenaar.

#### Slotbepalingen

#### Artikel 17

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur. Tenslotte verklaarde de comparante, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1 van vorenstaande statuten, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd, in de functie(s) als daarbij vermeld:

1. Ingrid Margot Joyce Busink, comparante 1, als voorzitter;
2. Johanna Elisabeth Sauer, comparante 2, als secretaris;
3. Adrianus Theodorus Maria Dokman, comparant sub 3, als penningmeester.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte is verleden te Apeldoorn op de datum als in het hoofd van deze akte is gemeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, aan de comparanten mededeling van de zakelijke inhoud daarvan gedaan en daarop een toelichting gegeven. De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Vervolgens heb ik, notaris, de gedeelten van deze akte waarvan de wet dit verlangt voorgelezen. Onmiddellijk na die beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparanten en tenslotte door mij, notaris, om *tien uur vijfzig*  
*minuten.*

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

